

# 部・次長会議 議案

※緑字はフルのみ

日時：令和7年10月3日（金）8：30～9：00  
場所：名寄庁舎4階大会議室

【欠席】木村総務部長、石橋総合政策室長、佐々木病院事務部長、渡辺議会事務局長（石橋次長代理出席）、泉監査事務局長

## 1 開 会 2 市長あいさつ

- ・9月は敬老月間で市内の特養や町内会においても敬老会が開催された。また、市内居住の100歳以上の高齢者の方に内閣総理大臣からのお祝い状と記念品を届けにご自宅へ訪問した。
- ・稲刈りは終盤を迎えておりおおむね豊作とのこと。米の値段が上がっており稲作農家にとっては良いことである一方、畑作農家ではスイートコーン、じゃがいも、かぼちゃなどは高温と雨不足により作柄が厳しい状況にある。本市の基幹産業でありまちづくりの基盤となる農業をどう守り支えていくのか検討必要。
- ・道内でヒグマ出没の報道続いている。鳥獣保護管理法が改正され9月から市街地に出没したヒグマを市町村長の判断で猟銃による駆除が可能となったところ。ヒグマ情報は市民からの関心高い。周知や対応方法について改めて議論必要。
- ・第3回定例会では大学法人化を表明し、10月1日付で大学法人化準備室を設置した。18歳人口が減少する中、市民に必要とされ市外から選んでいただける魅力ある大学を目指す。また、Nスポーツコミッションなよろへの職員派遣についても、人口減少が進むなか子どもたちに多様な選択肢を与え、風連地区と名寄地区にあった組織が一体となってスポーツ施策を推進し、スポーツを通じたまちづくりを進めていくもの。

## 3 市長・副市長の動静 教育長の動静

- ・市長・副市長の動静及び教育長の動静について連絡がありました。

## 4 協議事項・報告事項

（1）令和6年度決算審査特別委員会における検討事項について

- ・令和6年度決算審査特別委員会における検討事項について、担当部局より説明がありました。

No.	件 名	担当部署
1	<p>北国博物館の展示における資料集の発行について</p> <p>【質問】 北国博物館の展示会では資料集をどのくらい発行しているのか。</p> <p>【答弁内容】 令和6年度は発行していないが、今年度は特別展「排雪列車キマロキ保存50年・深名線廃止30年記念展」のパネルの内容をまとめた冊子を作成した。今後も特別展の準備にかかるスケジュールを調整し作成を検討する。</p> <p>【検討内容】 全ての特別展（年2回）や企画展（年10数回）で発行することは、発行の準備に要する時間を考えるとできないが、特別展のスケジュールを見直し、また、経費をあまり掛けずに、展示内容をまとめたものを特別展で作成できないか検討する。</p>	教育部

(2) 令和6年第4回定例会における検討事項の処理顛末について

・令和6年第4回定例会における検討事項の処理顛末について、担当部局より報告がありました。

No.	件 名	担当部署
1	<p>マイナンバーカードを使ったコンビニ交付について</p> <p>【質問】</p> <p>令和6年度予算査定でマイナンバーカードを使ったコンビニ交付が見送られたが、市民サービス向上の観点から導入についての考えを伺う。</p> <p>【検討内容】</p> <p>窓口業務のDX化の推進及び市民サービス向上のため、本市に適した仕組みの検討を進める。</p> <p>【処理顛末】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・窓口業務の効率化や市民サービスにコンビニ交付の導入は有効だが、導入経費や運用費用に対する費用対効果を考えると導入は難しい。</li><li>・「手のひら市役所」実現のために「待たない」「書かない」「行かない」窓口を目指し、デジタル技術を利用した方法で窓口改革を進める。</li><li>・コンビニ交付導入に向けて、運用費用を含めた財源と国が進めるマイナンバーカード拡充などに技術のDX事業を見極めながら検討を継続する。</li></ul>	市民部
2	<p>書かな窓口の検討について</p> <p>【質問】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①市民課への独自調査で窓口手続きに時間がかかっていることが判明。書かない窓口の導入が必要ではないか。</li><li>②転入転出時期だけでも特別窓口を開設する考えはないか。</li><li>③常時窓口カウンターに席を配置できないか。</li></ol> <p>【検討内容】</p> <p>本市に適した窓口業務の在り方を検討する。</p> <p>【処理顛末】</p> <ol style="list-style-type: none"><li>①書かないワンストップ窓口システムについて、関連する窓口担当者向けに説明会を開催した。想定以上に職員の作業工程や経費が多くかかり、他のシステムの検証や方策を練り直すなど引き続き検討が必要。</li><li>②待機時間削減のため、証明書等申請窓口と住民異動届等の窓口の2つに分けたことにより、証明書等申請にかかる所要時間が5分程度となりスムーズに交付可能となった。</li><li>③業務内容等により、窓口カウンターに向かって職員の席を配置するまでには至っていないが、来客時には窓口にすぐ出られるようにそれぞれの窓口の担当を決めるなど対策をしている。窓口対応及びバックオフィス業務の見直しについて引き続き改善・解決策を検討していく。</li></ol>	市民部

## 5 連絡事項

(1) 令和7年度名寄市防災訓練（避難所への避難）の訓練実施計画等について（依頼）【総務部】

(2) 令和7年度職員表彰の上申について【総務部】

(3) 時間外勤務の実績について（令和7年8月分）【総務部】

(4) 令和7年第4回定例会日程表（案）について【総務部】

(5) 令和7年第4回定例会行政報告の取りまとめについて【総合政策部】

・(1)から(5)の内容について担当部局長から説明がありました。

## 6 その他

(1) 部次長主管課長名簿について（R7.10.1）

・(1)について説明がありました。

## 7 閉 会