

記入例

名寄市児童クラブ利用申込書

利用児童名（フリガナ） (ナヨロ アンジュ)	性別 男	生年月日 令和元年 7月 5日生	学校・学年 名寄南小学校 1年組		
名寄 杏樹	女				
()	男 女	年 月	学年は4月からの学年 (新学年)を記入してください 小学校 年組		
()	男 女	年 月 日生	小学校 年組		
住所 〒096-0016 名寄市西6条南12丁目55番地	自宅電話 3-0000		【 】		
携帯電話 (父)【①】090-1111-1111 (母)【③】090-0000-1111					
緊急時に連絡する際に、保護者・勤務先・緊急連絡先を含め希望する優先順位があれば【 】内に番号をつけてください。					
家族構成	氏名（フリガナ） (ナヨロ シンスケ)	続柄 父	年齢 40	勤務先（課係名）・学校名・学年 〇〇株式会社 業務課業務係	勤務先電話 【②】 3-△△△△
	名寄 伸介				
	(ナヨロ カオリ)	母	35	〇〇食品会社 販売課庶務係	【④】 2-0000
	名寄 香織				
	(ナヨロ イブキ)	兄	10	名寄南小学校 4年	【 】
	名寄 一颯				
	()	勤務先は、課・係名などわかるように記載ください。 同居されているご家族全員について記入してください			
利用クラブ名 (該当に□) 名寄市南児童クラブ	□名寄市風連児童クラブ □名寄市東児童クラブ				
希望利用期間 (該当に□) ※通年利用の期間 (4/1~3/31)	□通年利用 □短期利用 (年 月 日 ~ 年 月 日) 【短期利用の場合は、その期間利用が必要な理由】 就労しているため				
申請理由 (該当に□)	□保護者のいずれもが、昼間働いているため家庭にいない。 □保護者のいずれもが、長期にわたって病気又は親族の看護や介護を常態としている。 □その他 () ※ 雇用証明書や介護が常態化していることが確認できる書類を添付すること。				
緊急時連絡先	① 住所： 名寄市徳田○△番地 電話： 【⑥】3-0000 氏名： 名寄 次郎 (続柄： 祖父) 携帯： 【⑤】090-0000-△△△△ ② 住所： 名寄市徳田○△番地 電話： 【 】 氏名： 名寄 次郎 (続柄： 祖父) 携帯： 【 】				
緊急時に連絡が取れ、お子様の状態等 をお伝えできる方であれば、どなたでも構いません。		利用を申し込みます。			令和8年 2月18日
		保護者氏名 名寄 伸介			