

就労証明書

名 寄 市 長

宛

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄				
就労者に関する事項						
1	フリガナ					
	本人氏名					
2	本人住所					
就労状態等に関する事項						
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期	期間（無期の場合は雇用開始日のみ）	年 月 日 ~ 年 月 日		
4	就労先事業所名					
5	就労先住所				通勤時間	時間 分
6	就労先電話番号					
7	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職 <input type="checkbox"/> 派遣社 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他（ ）				
8	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間	月間	時間 分	
		平日	時 分 ~ 時 分			
		土曜	時 分 ~ 時 分			
		日祝	時 分 ~ 時 分			
9	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 分		
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分		
10	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中				
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
11	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み				
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日			
		短縮可能年月日	年 月 日	延長可能年月日	年 月 日	
12	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み	年 月 日			
その他						
13	備考欄					

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（ ）
施設・園等の名称 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希 ()				
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（ ）
施設・園等の名称 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希 ()				
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他（ ）
施設・園等の名称 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希 ()				