

令和6年度名寄市会計年度任用職員募集

特別支援教育学習支援員（産休代替）（1名）

勤務時間	平日 8:00~16:30（勤務場所により異なる場合あり） [月平均21日勤務、週平均5日勤務、学校行事等によって休日出勤有、 学校長期休業期間は勤務なし]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇・子の看護休暇等
勤務場所	名寄市内小中学校（配置先は決定次第別途連絡）※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	月額 151,800円	（経験年数により加算の場合有）
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、期末・勤勉手当、寒冷地手当 ※期末・勤勉・寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
	支払日	翌月10日	
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	通常学級及び特別支援学級において、学習面・学校生活面の配慮や支援が必要な児童に対する支援業務		
応募資格	教員免許・幼稚園教諭免許・保育士のいずれかの資格を有する方、または任用時資格取得見込みの方		
任用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 ※育児休業期間の変更に伴う調整有、最長令和7年4月初旬まで		
申込期日	令和6年5月16日（木）17:30まで ※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：特別支援教育学習支援員 志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込みのものについては <u>免許取得見込み日を履歴書に記載</u> してください。 ※ <u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u> また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。		
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)		
面接日時 会場	日時	令和6年5月21日（火）11:00～	
	会場	名寄市役所名寄庁舎4階談話室④	（名寄市大通南1丁目1番地） ※面接時間の10分前に集合してください

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326