

令和7年度名寄市会計年度任用職員募集

学校技師（1名）

勤務時間	平日 7:30~16:15（勤務場所により異なる場合有） [月平均21日勤務、週平均5日勤務、学校行事等によって休日出勤有]			
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇	年次有給休暇・病気休暇・家族看護休暇等
勤務場所	名寄市内小中学校（智恵文小中学校）			
賃金 手当	賃金	月額 275,440円（経験年数により加算の場合有）		
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有		
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、期末・勤勉手当（最大4.65月）、寒冷地手当有 ※期末・勤勉、寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります		
	支払日	翌月10日		
社会保険	北海道市町村職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入			
勤務内容	学校施設の清掃及び維持修繕・整備、暖房設備器具の取扱い及び管理、電気・水道・防火設備の取扱い、敷地内の除雪・草刈業務、ごみの処理、校具の整理整頓、その他校長が認めた業務			
応募資格	2級ボイラー技士、乙種第4類危険物取扱資格、普通自動車免許（AT限定不可）、刈払機作業資格のすべての資格を有する方			
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※原則1会計年度による任用ですが、更新の場合有			
申込期日	<b>随時募集</b> ※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、各種免許証等の写しを必ず添付し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：特別支援教育学習支援員 志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込のものについては免許取得見込日を履歴書に記載してください。 ※面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。			
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)			
面接日時 会場	日時	応募があり次第、随時設定		
	会場	応募があり次第、随時設定 ※面接時間の10分前に集合してください		

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326