

令和8年度名寄市会計年度任用職員募集

情報広報推進員（1名）

勤務時間	平日 8：45～17：30（週に1時間勤務時間の調整有） [月平均21日勤務、週平均5日勤務]		
休暇等	休日	国民の祝日、週休二日制	休暇 年次有給休暇・病気休暇・家族看護休暇等
勤務場所	名寄市立大学（名寄市西4条北8丁目1番地）※敷地内禁煙		
賃金 手当	賃金	月給 219,960円（経験年数により加算の場合有）	
	昇給	6か月以上の任用かつ次年度以降も任期更新の場合有	
	手当	通勤手当（2km以上から対象・上限35,000円）、寒冷地手当、期末・勤勉手当（最大2.325月）有 ※期末・勤勉手当、寒冷地手当は勤務日数・月数等規定による支給となります	
	支払日	翌月10日	
社会保険	公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険 加入		
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> 市立大学ホームページ・SNS等更新業務 教職員のパソコン運用サポート 教室、コンピュータ室のパソコン管理等 各種学内調査（授業評価、生活実態調査、満足度調査等）の集計作業ほか事務作業 		
応募資格	・パソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント等）が可能な方		
任用期間	令和8年6月22日～令和9年3月31日 ※原則1年間による任用ですが、更新の場合有		
申込期日	<p>令和8年6月17日（水）17：00まで</p> <p>※市販の履歴書に必要事項（写真貼付）を記入し、応募資格で資格・免許等が必要な職種については、<u>各種免許証等の写しを必ず添付</u>し、下記申込先に提出してください。 ※普通自動車免許の写しの添付は不要です。 ※履歴書余白に志望職種をお書きください。[例：情報広報推進員 志望] ※原則履歴書の返却はいたしません。 ※各種免許等取得見込のものについては<u>免許取得見込日を履歴書に記載</u>してください。 ※<u>面接試験のみとなりますので、書類選考はありません。</u>また、郵送でのお申し込みについては、受付時のご連絡は致しませんので、ご了承ください。</p>		
申込先	〒096-8686 名寄市大通南1丁目1番地 名寄市役所名寄庁舎 総務課職員係(3階) 〒098-0507 名寄市風連町西町196番地1 名寄市役所風連庁舎 地域住民課総務・税務係(1階)		
面接日時 会場	日時	令和8年6月18日（木）午後2：00～	
	会場	名寄市立大学1号館1F小会議室2	（名寄市西4条北8丁目1番地） ※面接時間の10分前に集合してください

お問い合わせ先

名寄市役所総務課職員係	名寄庁舎 ☎01654-3-2111 / 風連庁舎 ☎01655-3-2511（内線3325）
名寄公共職業安定所	☎01654-2-4326