

別添入力書類

種別	法人	個人	発行先	条件	提出方法	備考
誓約書(暴力団排除に関する)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			チェック欄+様式1添付	
委任状	<input checked="" type="radio"/> 委任の場合	<input checked="" type="radio"/> 委任の場合			様式2添付	
納入実績・業務経歴書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		※1年間(令和7年分) 大分類ごとに提出	様式3添付	
有資格者名簿	業種により <input type="radio"/>	業種により <input type="radio"/>	許可所轄	資格を必要とする業務	様式4添付	※有資格者は資格を証明できる免許等の写し(A4)版を添付
協同組合等の概要	<input type="radio"/>			協同組合等で登記のない場合は各個人の登録	様式5添付	
使用印鑑届の添付	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			様式6添付	
社会保険等加入報告書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			様式7添付	確認ができる書類の添付

アップロード書類(PDFにてアップロード)

種別	法人	個人	発行先	条件	提出方法	備考
①北海道内に支社等があることがわかる書類	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		本社または受任先が北海道内にある場合は不要 ※本社は道外にあり、道内の支社等を受任先に指定しない場合に必要です		北海道内に拠点はないが、かつて勧奨制度により入札参加資格を有していた事業者については申請可能
②許認可証	業種により <input type="radio"/>	業種により <input type="radio"/>	許可所轄	法的許認可を必要とする事業		
③登記事項証明書	<input type="radio"/>		法務局	申請時3ヶ月以内の発行		
④個人事業開廃業等届書<控>		<input type="radio"/>	税務署	開業時に届出した控		
⑤身分証明書		<input type="radio"/>	本籍を有する市町村	申請時3ヶ月以内の発行	「P2添付書類」を確認の上、申請フォームに添付	
⑥市税納税証明書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	所在市町村	納期到来分までの証明 法人=法人分 個人=個人分 原則、申請時3ヶ月以内の発行		
⑦国税納税証明書	<input type="radio"/> (その3の3)	<input type="radio"/> (その3の2)	税務署	納期到来分までの証明 原則、申請時3ヶ月以内の発行		
⑧決算書	<input type="radio"/>			直前期の決算書、財務諸表等		
⑨申告書写し		<input type="radio"/>		令和●年申告書写し		

アップロードをする書類について

1 営業年数 開業などの状況がわかるもの

- (1)登記事項証明書 <法人の場合> [・P1一覧 \(③登記事項証明書\)](#)
- ・申請時3ヶ月以内の発行のもの
 - ・窓口は名寄に本社所在地を有する場合、旭川地方法務局名寄支局
- (2)個人事業の開廃業等届書控 <個人の場合> [・P1一覧 \(④個人事業開廃業等届書控\)](#)
- 事業の開始1ヶ月以内に納税地の所管税務署長に提出したものの写し

2 資格要件の確認

- 市町村が発行する身分証明書 <個人の場合のみ> [・P1一覧 \(⑤身分証明書\)](#)
- ・申請時3ヶ月以内の発行
 - ・本籍を有する市町村窓口に申請（本籍と筆頭者を表示できること）

3 納税状況

- (1)市税納税証明(滞納がないことを証明するもの) [・P1一覧 \(⑥市税納税証明書\)](#)
- ・原則、申請時3ヶ月以内の発行
 - ・窓口は名寄の場合、市役所2階「7番 納税係」料金は300円
- (2)国税納税証明書その3関係 <未納税額がないことを証明> [・P1一覧 \(⑦国税納税証明書\)](#)
- その3の2 (個人の場合)
その3の3 (法人の場合)
- ・原則、申請時3ヶ月以内の発行

4 決算書など

- (1)決算書の写し <法人の場合> [・P1一覧 \(⑧決算書\)](#)
- 審査基準日直前1年度分の収支決算
なお、1事業年度が12ヶ月に満たない場合は、更にその直前の事業年度分も必要
- (2)申告書の控 <個人の場合> [・P1一覧 \(⑨申告書写し\)](#)
- 【青色申告を提出した方】
最新の確定申告の控え及び損益計算書(裏面の内訳を含む)の写し

【その他の申告（白色申告）を提出した方】

最新の確定申告の控え及び営業収支の状況が明示されている書類

(収支内訳書両面)の写し

5 北海道内に支社及び営業所を有していることがわかるもの

- 本社または受任先が北海道内にある場合は不要
例) ホームページやパンフレットの画面PDFでも可
- [・P1一覧 \(①北海道内に支社等があることがわかる書類\)](#)