

入力フォームの手引き

◎申請にあたって：申請内容について物品購入等・業務委託等の両方申請する方は、お手数ですが2回分申請していただきます。ご了承ください。

① 誓約書（暴力団排除に関する）

- ・チェック欄にチェックを入れ、様式1を添付してください。
- ・平成25年度から名寄市暴力団排除条例及び名寄市契約等における暴力団等排除措置要綱を施行しています。必要事項を記載してください。

② 本申請における入力者の情報

- ・申請フォームを入力している方の情報を入力してください。
- ・何か不備などありましたら、申請した入力者にご連絡させていただきます。

③ 申請会社の情報

- ・入札参加資格に登録する業者の情報を入力してください。
- ・会社名：法人格は略式で入力してください
例：株式会社●●●●→(株)●●●●、有限会社○○○○→(有)○○○○
- ・委任先の情報は委任がある場合のみ入力してください。また、様式2の添付してください。
※受任先は、上記申請者の支店・営業所等で申請者に代わって、
見積・入札、請求等をおこなう場合に申請してください。

④ 事業所の概要

- ・最新の金額を入力してください。なお、⑯の決算書をもって確認いたします。
- ・従業員数につきましては、家族従業員等を含めた当該事業に従事するすべての者を人数とする。
また、受任先がある場合は、受任先の従業員数を記入すること。
- ・納入実績、業務経歴書は様式3に入力し添付してください。

⑤ 入札参加を希望する品目

- ・入札参加分類表を確認しながら入力してください。
- ・業務内容／取扱品目の例には、具体的な業務・品名の記入をお願いいたします。

⑥ 営業に必要な許認可の状況

⑦ 個人資格が必要な許認可の状況

- ・主な営業にあたって必要な許認可等の例がありますので、
該当する方は入力と許認可証の写しなどの添付してください。
- ・⑦個人資格が必要な許認可の状況については、様式4に入力のうえ添付してください。

⑧ 協同組合等の概要

- ・該当する場合は様式5に入力し添付してください。

⑨ 使用印鑑届

- ・様式6の添付をしてください。
- ・見積、入札、請求、各種届等に使用する印鑑になっています。（代表者の印など）

⑩ 社会保険等加入報告書

- ・平成30年度より社会保険等への加入状況を確認しています。指定の様式に記載してください。
- ・様式7に入力し、各保険の加入状況が確認できる書面の写しを添付してください。

⑪ 登記事項証明書【法人のみ】

⑫ 個人事業開廃業等届書<控>【個人事業主のみ】

⑬ 身分証明書【個人事業主のみ】

⑭ 市税納税証明書

⑮ 国税納税証明書

⑯ 申告書写し【個人事業主】

・3ヶ月以内の発行したものをP D Fデータにして添付してください。(最新のもの)

・⑪～⑯の詳しい内容は必要書類にてご確認ください。