

※ 委任者が氏名欄に署名あるいは記名・押印した上で
全ての項目を記入してください。
ただし、法人の場合は代表者印を押印してください。

委 任 状

委任状記載月日 令和 年 月 日

委任者	氏名	
	住所	
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	日中連絡の取れる電話番号	

委任するもの	・ 所得 証 明 書	年度 通
	・ 課 税 証 明 書	年度 通
	・ 所得 課 税 証 明 書	年度 通
	・ 営 業 証 明 書	通
	・ 納 税 証 明 書	通
	・ 評価証明書(土地・建物・全部)	通
	・ 評価通知書(土地・建物・全部)	通
	・ 公 課 証 明 書	通
	・ 住 宅 用 家 屋 証 明 書	通
	・ その他 諸 証 明 書 ()	通

私は、下記の代理人に証明書等交付請求にかかる権限を委任します。

代理人	氏名	
	住所	